

# Sans Souci

36 avenue Lacassagne

69003 LYON

## Procès-Verbal

### Conseil d'Administration « MJC Sans Souci »

**Mardi 24 septembre 2024 à 18h30**  
**dans les locaux de la MJC,**  
**36 avenue Lacassagne 69003 Lyon.**

Début du conseil d'administration : 18h40

<b>Membres du CA</b>	
BURNAY Aurélie	Présente
CASSIGNAC Serge	Présent
CHEVALLIER Françoise	Présente
FERRON Antoine	Présent
GHEZZAL Inès	Représentée
GUILLERME Yves	Excusé
HADDAD Yasmine	Présente
HADDAD Ouided	Présente
IDIR Naïma	Présente
JIMENEZ-MONTES Fabrice	Présent
LAMBERT Christine	Présente
MCHIRI Anis	Présent
MCHIRI Sonia	Présente
MILLAUD Aurélien	Présent
MORNET Cathy	Présente
RAVIER MAZZOCCO Marion	Absente
RIHET Nicolas	Présent
SANYAS Isabelle	Présente

SZABO Cédric	Représenté
TROGI Angéline	Excusée
<b>Personnel de la MJC (non votant)</b>	
KHELAIPIA Hakim	Présent
FEHAS Sahra	Excusée
<b>Autres participants (non votants)</b>	
BENICHOUE Nadia	Absente
RECAMIER Philomène	Absente

### 1. Démission d'Aude Caugant de son poste d'administratrice

Démission actée.

### 2. Approbation du PV de CA du 19 juin 2024 (vote)

Pour	Abstention	Contre
18	0	0

PV approuvé

### 3. Point de situation sur les périmètres RH/périscolaire/extrascolaire

**Des administrateurs se posent la question de savoir pourquoi on observe autant de problèmes sur le périscolaire ?**

- Beaucoup d'arrêts maladies qui provoquent une forte perte de temps (4 arrêts longues durées depuis plusieurs mois qui mettent en difficulté le fonctionnement)
- Contrats précaires (temps partiels...) - 8 démissionnaires depuis la fin de l'année scolaire dernière et la nécessité de recruter (encore au moins 3 postes à pourvoir à ce jour)
- Manque de personnels diplômés = l'objectif du directeur est de faire monter en compétence pour fidéliser
- Contexte propre aux écoles (difficulté d'accès à certains espaces pour permettre aux enfants de réaliser leurs activités par exemple) et apparaît en ce début d'année un problème d'occupation des locaux entre les différentes associations. Ce sujet sera traité par le Directeur.

Contexte du nouveau PEPS ; jusqu'ici cela fonctionne bien. Cette année, volume horaire plus complet pour fidéliser/pérenniser les personnels (un contrat 30h à un salaire d'environ 900€).

Pour fidéliser, le parti pris est de proposer, dans la mesure du possible des contrats avec + d'heures, des CDI au lieu des CEE. De même, les 2 DAL travaillent à la fois sur le périscolaire, les mercredis et sur les vacances.

**Bilan des accueils de loisirs sur les vacances d'été :** effectifs suffisants, on note aussi une bonne mixité sociale.

## **RH :**

- ➔ un Agent d'entretien a été recruté sur 20h/mois, pour remplacer Hakim (ancien agent). L'agent d'entretien effectue la fermeture, chaque soir, de l'établissement.
- ➔ Secteur jeunes : les administrateurs relèvent la pertinence de réfléchir à la création d'un poste pour Nordine sur le public jeunes adultes (16-25 ans), pour travailler hors les murs et pour être visibles par les jeunes.
- ➔ Aujourd'hui le poste n'est financièrement pas possible. La priorité du Directeur est de stabiliser les équipes.
- ➔ Les excédents dégagés par les activités régulières permettent à ce jour de financer environ 50% du poste de Coordinatrice activités/vie associative

## **4. État des inscriptions activités régulières**

29 ATA. 74 créneaux.

- Quelques activités annulées (ex langues) et certaines rassemblements, faute d'un nombre suffisant d'inscrits
- 74% de taux remplissage global
- 2 nouveaux lieux (Ecole Montbrillant et Halle Vivier Merle pour le Volley).

## **5. Présentation vision-orientations Secteur activités/Vie associative/Initiative habitants (Rébecca)**

Coordination activités hebdomadaires plus vie associative et culturelle. Développement des nouvelles activités, nouveaux créneaux.

### Saison à venir : Objectifs :

- . Commissions d'activités et vie associative au 1<sup>er</sup> Trimestre de cette nouvelle saison.
- . Recherche de nouveaux bénévoles
- . Créer du lien avec les associations et les collectivités locales.
- . Faire connaître la MJC autrement que par les activités.

### Description de la programmation évolutive du 1<sup>er</sup> Trimestre de cette nouvelle saison.

Stage proposé par des bénévoles (par ex chorale).

Soirées jeux. Appel à expositions (4 dossiers reçus).

Festival « Migre en scène ».

Gratifieria (décembre).

Semaine culture urbaine avec PLVPB (mai 2025 à confirmer).

Spectacles divers et variés, dont conférences gesticulées (thèmes à proposer).

### Quelle communication ?

- . Affiches/site web/ réseaux sociaux/mail aux adhérents.
- . Réflexion en cours pour effectuer une programmation trimestrielle et en faire la promotion par un document tryptique.

Toutes ces actions seront à confirmer en commission en lien avec REBECCA.

## 6. Présentation vision-orientations Secteurs Enfance et Jeunesse (Nordine)

- Nordine est arrivé fin mai. 1 mois de tuilage effectué avec Sahra.
  - . Son poste est plus élargi que précédemment (Enfance + Jeunesse).
  - . Beaucoup d'énergie est consacrée au périscolaire.
  - . Le périscolaire est toujours fragile, mais en cours de stabilisation.
- Adaptation selon les absences.

- Le Secteur jeune reste à approfondir. Axel doit être accompagné pour l'aider à se projeter.

Analyse du territoire : beaucoup d'acteurs, mais ne travaillent pas ou peu ensemble.

Une mutualisation et une coordination des acteurs reste à développer.

Le Mercredi AM (secteur des 11-14 ans) n'est pas rempli, et la MJC n'est pas visible.

Axel doit faire une activité de proximité, **pour se faire connaître des jeunes.**

Le Vendredi AM devrait, à terme, être dédié à la mise en œuvre de dynamiques de projets.

### **Communication :**

. Les inscriptions aux vacances scolaires sont plus tardives et l'objectif est de faire connaître rapidement les activités proposées.

. Essayer de capter les jeunes du quartier du Sacré Cœur (public difficile). Mais il n'y a actuellement pas de Quartier Politique de la Ville, donc les financements supplémentaires ne sont pas possibles.

. L'établissement Lacassagne été contacté, et reste à confirmer pour développer les usagers.

. Les administrateurs du CA proposent que des parents d'élèves de l'établissement puissent être contactés, car ils sont les prescripteurs pour se faire connaître auprès de la jeunesse de l'établissement.

Le Directeur précise qu'il ne veut pas de la quantité en nombre de jeunes.

### **Priorités :**

. Accueillir les jeunes sur d'autre temps que les vacances.

Mais beaucoup de jeunes ont déjà des engagements dans d'autres structures les mercredis après-midi.

. L'image d'une MJC auprès des jeunes n'est pas forcément très bien perçue. L'inconvénient pour les attirer est que nous n'avons pas d'infrastructures disponibles (type gymnase) à proximité.

Il faut aller « hors les murs » pour effectuer des animations de proximité.

. Projets à travailler autour de l'écologie et de la notion de handicap.

. Axel doit encore connaître les ados, leurs attentes. La maturité n'est pas la même pour toutes et tous.

Une fois les ados identifiés, il pourra y avoir des projets plus élaborés.

. Le souhait est également d'atteindre les parents et non pas que ceux qui amènent leurs ados à la MJC.

Le *CLAS* (accompagnement à la scolarité pour 12 ados) est prévu après les vacances Toussaint, les bénéficiaires sont avant tout repérés et proposés par les enseignants.

Projet de travailler avec des intervenants : UNIS CITE-AFEV Horaires CLAS : 17h/17h30-18h30

## **7. Commission : définition collective du fonctionnement et des participants, dates des prochaines réunions**

- Les commissions sont des Instances collaboratives de travail puis un retour est ensuite effectué en CA.
- Les inscriptions des administrateurs du CA se feront sur un tableau en ligne, transmis par la direction via un lien par mail.

Vie Associative : En lien avec le projet associatif.

- . Elle doit rester dans les orientations travaillées en groupe de travail au sein du CA en février 2024 afin de cadrer les actions menées.
- . La mise en place de groupes travail en commission sera selon les thèmes définis.
- . Un document synthétique du projet associatif définissant les orientations et le fonctionnement des commissions doit être transmis par le Directeur.
- . Prévision du démarrage des commissions 2e quinzaine d'octobre (à confirmer).

Enfance-Jeunesse :

- . Objectif peut-être par exemple de redéfinir les critères des inscriptions, et les souhaits du projet pédagogique.

## **8. Point trésorerie**

- . Couverture pour les 3 mois à venir.
- . En attente du dernier versement de LA subvention de la Ville de Lyon (prévu en novembre/décembre).
- . Renouvellement effectué ces derniers jours et prévu en décembre du placement à 3 mois sur compte à terme (jusqu'au 17/12/2024 pour celui en cours) pour 260000€
- . Livret bleu : 78000€.
- . Compte courant : 100400€ intégrant l'encaissement des inscriptions aux activités régulières.
- . Rappel : pour arriver à des fonds propres représentant 3 mois de fonctionnement, il faut que nous atteignons 180 000€.
- . Un point budget sera effectué au prochain CA.

## **9. Divers**

Prochains CA

- . Mercredi 06/11/2024 à 18h30 pour la clôture des comptes
- . Jeudi 12/12/2024 à 18h30 (probable vote de la clôture des comptes sur CA de novembre ou de décembre).

- Assemblée Générale à prévoir pour fin janvier 2025

Fin du CA à 21h16